

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол № 2 от 27.08.2024)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ «СШ №57

Г.О. МАКЕЕВКА»

27.08.2024 № 64

ПОРЯДОК

выбора учебников, учебных пособий в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 57 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выбора учебников, учебных пособий в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 57 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Порядок) принят в соответствии с п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ (с изменениями), федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Порядок является локальным нормативным ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №57 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – образовательная организация) определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими учащихся.

2. Порядок выбора учебников и учебных пособий

2.1. В целях обеспечения принятых образовательной организацией образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

2.2. Образовательная организация для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов Российской Федерации на родном языке (в соответствии с п. 4, 5 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с образовательной программой и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Предметные методические объединения рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями.

2.2.3. Педагогический совет общеобразовательной организации принимает решение о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

2.2.4. Директор общеобразовательной организации утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.2.5. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий находится в открытом доступе для всех участников образовательного процесса общеобразовательной организации.

3. Порядок обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями

3.1. Библиотечный фонд общеобразовательной организации располагает учебниками и учебными пособиями из утвержденного перечня на текущий учебный год.

3.2. Общеобразовательная организация предоставляет не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. Общеобразовательная организация предоставляет учебные пособия в электронной форме, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы основного общего образования на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.

3.4. Учащимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной и электронной формах.

3.5. Общеобразовательная организация предоставляет учащимся в пользование учебники и учебные пособия, необходимые для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на бесплатной основе.

3.6. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов учащиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров.

3.7. Выдача учебников и учебных пособий учащимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации. График размещается на стендах в здании и на официальном сайте общеобразовательной организации.

3.8. По окончании учебного года или в иной установленный учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку общеобразовательной организации.

3.8.1. В случае перехода учащегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в общеобразовательной организации. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке общеобразовательной организации.

3.9. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Выдача учебников и учебных пособий учащимся начальных классов допускается под подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

3.10. Классные руководители 1-11 классов, а также учителя учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов проводят беседу-инструктаж для учащихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

4. Ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Директор общеобразовательной организации. несет ответственность за обеспечение учащихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания; за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных общеобразовательной организации.

4.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

- соответствие наличествующих в библиотеке учебников, учебных пособий списку учебников, учебных пособий, утвержденному директором общеобразовательной организации;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся общеобразовательной организации;

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий учащимся;

- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории учащихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в общеобразовательной организации;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий учащихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации.

4.6. Родители (законные представители) учащихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

4.7. Учащиеся несут ответственность за сохранность полученных из фонда библиотеки общеобразовательной организации учебников и учебных пособий в течение учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.